

# UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA – PRO RECTORADO DE ENSEÑANZA

## COMISIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN PERMANENTE

### CONVOCATORIA UNIFICADA A ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE PARA EL AÑO 2020 INFORMACIÓN PARA LAS UNIDADES Y RESPONSABLES DE EDUCACIÓN PERMANENTE

#### ÍNDICE

1. Objetivos
2. Condiciones generales de postulación
3. Presentación de documentación
4. Financiación
5. Cronograma

#### **1. OBJETIVOS.** (ARTÍCULO 1º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

*Por Educación Permanente en la Universidad de la República se entienden las actividades que ésta organiza con la finalidad de lograr un proceso de formación continua que permita enfrentar los cambios en las prácticas profesionales, en la producción, en el mundo del trabajo y en la sociedad en general, con el propósito de incorporar los avances registrados en cada disciplina y en la interacción de las mismas.*

*Estas actividades pueden consistir en la realización de cursos presenciales, semipresenciales o a distancia, seminarios, pasantías u otras modalidades de actividad académica, que conformarán el Programa de Educación Permanente de la Universidad de la República.*

#### **2. CONDICIONES GENERALES DE POSTULACIÓN.**

##### **2.1. Postulación de actividades.**

- Cursos presenciales para egresados y personas de alta capacitación para Montevideo o interior
- Cursos para egresados y personas de alta capacitación a distancia asincrónico / sincrónico
- Curso para trabajadores, sector productivo y público en general
- Ciclos de difusión para público en general
- Cursos inter-servicio para egresado

##### **2.2. Tipos de actividades** (ARTÍCULO 4º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

- Actividades de capacitación tales como: actualización, perfeccionamiento, nivelación, reorientación.
- Cursos a medida que respondan a demandas de colectivos organizados
- Cursos compartidos con posgrados
- Idiomas técnico para profesionales y académicos

**Se excluye:** capacitación de nivel básico e intermedio en idiomas y software básico de oficinas.

### **2.3. Formatos admitidos.**

- Cursos
- Jornadas
- Seminarios
- Conjunto de charlas
- Giras
- Pasantías grupales
- Visitas
- Ateneos, debates y mesas redondas

### **2.4. Destinatarios de actividades.**

- Egresados universitarios
- Egresados de centros de formación docente
- Personas con ciclo terciario avanzado no completo
- Trabajadores, empresarios e idóneos
- Público en general
- Docentes y funcionarios de la Universidad de la República

### **2.5 Carga horaria.** 6 a 90 horas.

### **2.6 Número mínimo de cursantes:** 5 participantes.

Para docentes encargados de Unidades de Educación Permanente, se recuerda que el número de cursantes deberá ser consignado en el informe final anual de actividades realizadas.

### **2.7 Responsable académico.** (ARTÍCULO 11º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

Cada propuesta contará con un docente universitario como responsable académico de la actividad a desarrollar, el cual deberá poseer un grado no menor a Profesor Adjunto de la Udelar (efectivo o interino).

## **3. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

### **3.1 Gestión del formulario de solicitud.**

El docente interesado/a en presentar una propuesta de actividad(es) de Educación Permanente, deberá:

a) Dirigir dicha propuesta a la Unidad de Educación Permanente de su servicio universitario. En caso que el docente pertenezca a más de un servicio universitario, podrá presentar su solicitud ante el servicio que el docente elija para gestionar dicha propuesta.

b) La Unidad de Educación Permanente del servicio será el único actor encargado de tramitar los avales académicos y de presentar la propuesta ante la

Unidad Central de Educación Permanente. No se recibirán propuestas por otra vía. La unidad del servicio facilitara a los docentes interesados una guía, instructivo o formulario para la presentación de la propuesta específica de cada curso .

c)La propuesta será incluida en el listado anual de cursos propuestos por la Unidad de Educación Permanente de cada servicio universitario.

d) La unidad del servicio llenará un **formulario único exigido por la CSEP con todas las propuestas de cursos recibidas** que se encuentra en el *Espacio Virtual de Comunicación Permanente*, disponible a partir de la fecha de apertura de la convocatoria.

### **3.2 Avaless académicos.** (ARTÍCULO 12º.- ORDENANZA DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PERMANENTE)

El listado de cursos propuestos deberá contar con el aval de la Comisión de Educación Permanente del servicio que los postule y ser aprobadas por el Consejo o Comisión Directiva del servicio actuante.

### **3.3 Propuestas a dictarse en el interior.**

Se considera toda actividad a realizarse en el territorio nacional fuera de los límites del departamento de Montevideo y dirigida fundamentalmente a usuarios radicados en el interior.

#### **3.3.1 Localidades del interior con institucionalidad universitaria en Educación Permanente. .**

- Centro Universitario Regional Litoral Norte (Artigas, Salto, Paysandú y Río Negro)
- Centro Universitario Regional Este (Maldonado, Rocha, Treinta y Tres y Lavalleja)
- Centro Universitario Regional Noreste (Rivera, Tacuarembó y Cerro Largo).

#### **3.3.3. Funciones en Educación Permanente de los servicios universitarios del interior**

- Referencial de las demandas detectadas o emergentes
- Proponente de las actividades de Educación Permanente
- Programática al ejecutar políticas institucionales en el marco de la Educación Permanente local
- Logística al organizar los insumos para desarrollar la actividad de Educación Permanente local

#### **Localidades del interior sin institucionalidad universitaria en Educación Permanente.**

- Departamentos de Durazno, Soriano, Colonia, Flores, Florida, San José y Canelones.
- **La realización de actividades en el interior incluye varias modalidades, a saber:**
- Actividad o curso organizado por un servicio universitario ubicado en Montevideo (en calidad de responsable académico y proponente del curso), para ser dictado en el interior.
- Actividad a ser realizada en un lugar que tiene emplazamiento universitario.

El servicio de Montevideo deberá obligatoriamente coordinar con el servicio universitario del interior, que será considerado co-proponente del curso (en caso que no coordine, se considerará un curso del departamento de Montevideo).

- Actividad a ser realizada en otro lugar sin emplazamiento universitario. En estos departamentos se procurará contar con instituciones de referencia para apoyar la realización de cursos.
- Actividad organizada por un servicio universitario del interior del país (CENUR, en calidad de responsable académico y proponente del curso), se presenta directamente.
- Aquellas propuestas que no estén incluidas en los CENURes, provenientes de otros servicios que tengan iniciativas pero que no cuenten con unidades de EP deberán dirigirse directamente a la UCEP

### **3.3 Modalidades de actividades inter-servicio.**

Los servicios proponentes deberán designar a uno de ellos como el servicio de referencia, que tramitará la propuesta e informará sobre lo actuado.

- Actividad o curso organizado por dos o más servicios con sede en Montevideo.
- Actividad o curso organizado por los centros del interior con dos o más servicios de Montevideo, o por el Espacio Interdisciplinario con dos o más servicios de Montevideo.
- Actividad o curso que provenga de espacios interdisciplinarios. Se consideran éstos el programa Apex Cerro, los Polos de Desarrollo Universitario del Interior y los Ciclos Iniciales Optativos.

## **4 FINANCIACIÓN.**

### **4.1 Uso de fondos provenientes de la partida presupuestal de Educación Permanente.**

- Remuneraciones docentes. Se implementarán, preferentemente según lo dispone la Ordenanza de Compensación Docente y Retribución a Terceros por desarrollo de actividades de Educación Permanente
- Gastos

**Nota:** Rigen los mismos criterios para fondos de origen extra-presupuestal

### **4.2 Determinación del apoyo financiero a otorgar a cada actividad.**

Para la presente convocatoria, se establece un mínimo por curso equivalente a una Base de Prestaciones y contribuciones (BPC).

A ese valor mínimo se le suma lo establecido por la paramétrica unificada.

Los componentes de dicha paramétrica son los siguientes:

- #### **4.2.1. Coeficiente de rendimiento.** Se determina **un único coeficiente** para cada servicio universitario y todas las actividades de Educación Permanente, a utilizar en el año 2020, según el siguiente cálculo:

Horas aula de actividades realizadas en 2019

Horas aula de actividades propuestas para 2019

Este cociente a su vez tiene un tope máximo = 1 y tope mínimo = 0.6

Al numerador se sumará, además, un 20 % de horas realizadas como servicio 2,3 o 4 en cursos inter-servicio, en ciclos de difusión de EP, en cursos que se realizan en el interior por parte de unidades de otras localidades y en cursos que se realizan a través de convenios o llamados de financiación externa.

Habrà una penalización gradual si el envío de la información se retrasa, tomando como base el cierre del llamado (10 % si se atrasa hasta en 10 días calendario, 20 % si el atraso es entre 11 y 20 días, 30 % si el atraso es hasta de 30 días. Atrasos de envío mayores a 30 días hacen que la información no se considere para la paramétrica).

Coefficiente de rendimiento a aplicar en 2020 = (horas de actividades realizadas en el año 2019 + 20 % de horas realizadas como servicio 2,3 o 4 o por participación en convenios) / horas de actividades propuestas para el año 2019) x (porcentaje de penalización por atraso).

(Ejemplo de cociente de rendimiento. Si la sumatoria de todas las horas propuestas de cursos o actividades en un año es de mil (1000), y la sumatoria de horas realizadas es de ochocientos setenta (870), sin actividades como servicio 2,3 o 4 y sin convenios, también sin penalizaciones por atrasos de envíos, el coeficiente de rendimiento que se aplicará para la propuesta de actividades del año siguiente será de 0,87, que sale de dividir 870/1000. Los valores de coeficiente que excedan 1 se llevarán a uno y los que no alcancen a 0,60 se llevarán a 0,60.).

#### 4.2.2. Apoyo a cursos según tramos de carga horaria entre 6 y 90 horas.

Se apoyarán según tramos horarios, de la siguiente forma:

- **Tramos de curso entre 6 y 30 horas**, se apoyarán financieramente la totalidad de las horas con un monto determinado.
- **Tramos de curso entre 31 y 45 horas**, se apoyarán financieramente con un monto equivalente a 50 % del monto anterior por hora.
- **Tramos de curso entre 46 y 90 horas**: no se otorgará apoyo financiero adicional a la franja horaria por encima de las 61 horas, pero hasta las 90 horas se considerará la actividad como para ser apoyada.

#### 4.2.3. Bonificaciones y detracciones

Las bonificaciones y detracciones económicas se aplican a todas las horas propuestas

- **Curso en el interior del país** (fuera de los límites del departamento de Montevideo) en los departamentos en que actúan dependencias universitarias que disponen de unidades de Educación Permanente (Artigas, Salto, Paysandú y Rio Negro para el CENUR Litoral Norte, Maldonado, Rocha, Treinta y tres y Lavalleja para el CURE, Tacuarembó, Rivera y Cerro Largo para el Cenur Noreste): duplica asignación.
- **Curso en el interior del país** (fuera de los límites del departamento de

Montevideo) en los departamentos en que no actúan dependencias universitarias que dispongan de unidades de Educación Permanente (Durazno, Soriano, Colonia, Flores, Florida, San José, Canelones): triplica asignación.

- **Curso con participación de docentes provenientes del extranjero:** recibe incremento de 100 % de asignación, **no acumulable** con la bonificación anterior.
- **Curso interservicio:** recibe un incremento de 50%, de asignación, **acumulable** con interior o con docente extranjero (una de las dos), y con fungibles.
- **Ciclo de difusión:** recibe incremento de 100%, de asignación, acumulable con interior o con docente extranjero (una de las dos) y no acumulable con fungibles.
- **Curso a distancia asincrónico:** recibe un incremento del 100% de asignación, no acumulable con presencia de docente extranjero ni con realización del curso en el interior del país, ni con fungibles.
- **Curso a distancia sincrónico:** no recibe incremento
- **Material fungible:** recibe incremento del 20% de asignación. La solicitud deberá ser debidamente justificada.
- **Cursos compartidos con otras actividades universitarias:** no se apoyará ningún curso de EP compartido con cursos de grado, se establece una detracción del 50 % para cursos compartidos con actividades de extensión, y se mantiene el apoyo de 100 % para cursos compartidos con posgrado.

#### 4.2.5 Bonificación por gestión.

Se trata de bonificaciones generales al servicio sobre todos los cursos, acumulables a las restantes bonificaciones. Se obtienen informando a central sobre perfiles de los cursantes obtenidos en la inscripción a actividades y sobre las evaluaciones de las actividades efectuadas por los cursantes en el año precedente. La información debe proporcionarse en los formularios diseñados centralmente al efecto. El servicio puede recibir, por cada uno de estos conceptos, en el próximo período, un incremento de hasta el 15% adicional, en proporción a los cursos o actividades informadas. Se toma como referencia el número de cursantes informado. La escala de bonificación, en ambos casos es la siguiente: 0 a 25 % no bonifica. 26 a 50 % bonifica un 5 %. 51 a 75 % bonifica un 10 %. 76 a 100 % bonifica un 15 %.

#### 4.2.6 Número mínimo de cursantes:

los cursos que se hayan realizado con menos de 5 cursantes no acumularán para generar valor en la paramétrica.

#### 4.2.7 Cálculo final del apoyo a servicios por cursos propuestos: índice de valor por propuesta de cursos.

$IVC = (1 \text{ BPC}) + [\text{Coeficiente Rendimiento}] \times [\text{Cantidad de horas financiables} + \text{sumatoria de bonificadores} - \text{detracciones}]$ .

## 5 CRONOGRAMA

<b>5.1. Periodo de realización de actividades</b>	<b>ENERO a DICIEMBRE 2020</b>
<b>5.2. Apertura de la convocatoria</b>	<b>2 DIC 19</b>
<b>5.3. Cierre interno de la convocatoria para cada uno de los servicios:</b>	<b>10 MAR 20</b>
<b>5.4. Cierre para la recepción de propuestas por parte de la CSEP:</b>	<b>20 MAR 20</b>

**Nota:** el cierre se efectuará a las 17 hs. de la fecha indicada.