**DOCUMENTO DE FORMULACIÓN**

**PROYECTO O ACCIÓN COOPERACIÓN SUR-SUR**

1. **NOMBRE DE LA INICIATIVA:**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **PAÍSES SOCIOS:**

*(Indicar rol: Oferente o Receptor)*

|  |  |
| --- | --- |
| Oferente | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Receptor  | Haga clic aquí para escribir texto. |

1. **SEGUNDO OFERENTE (solo para el caso de Triangular):**

*(Se refiere al país en desarrollo, país desarrollado, organismo regional o multilateral, o alguna asociación de ellos que también participa de la iniciativa)*

1. **SECTOR:**

*(Elija de la lista desplegable el área temática de los problemas a los que apunta principalmente a dar respuesta el proyecto. Se pueden elegir hasta dos sectores por proyecto)*

|  |  |
| --- | --- |
| Sector 1 (principal) | Elija un elemento. |
| Sector 2 | Elija un elemento. |

1. **INSTITUCIONES CONTRAPARTES:**

*(Especificar DE AMBOS PAÍSES el nombre de la institución, autoridad de la misma y contacto para la ejecución de la iniciativa)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **JUSTIFICACIÓN Y/O ANTECEDENTES:**

*(Introducir información que explique por qué se elige al país e institución contraparte, por qué es estratégico el tema para la institución nacional y si hay antecedentes de cooperación entre las instituciones contrapartes)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **OBJETIVO GENERAL:**

*(Describir el propósito central de la iniciativa. Responde a la pregunta* ***¿para qué se quiere hacer?****)*

Haga clic aquí para escribir texto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADOS (R)***(Productos concretos necesarios para alcanzar el objetivo del proyecto.* *Se logran a través de la implementación de las actividades)* | **ACTIVIDADES (A)***(describir las actividades para lograr cada uno de los resultados)* | Duración en días | Lugar de realización | Número de técnicos movilizados |
| R1 | *Ejemplo:* *Capacitados 2 funcionarios en tema X**Diseñado protocolo para el establecimiento de acuerdos interinstitucionales* Haga clic aquí para escribir texto. | R1A1 | *Ejemplo: Dictado de curso sobre tema X*Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R1A2 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R1A3 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R2 | Haga clic aquí para escribir texto. | R2A1 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R2A2 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R2A3 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R3 | Haga clic aquí para escribir texto. | R3A1 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R3A2 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| R3A3 | Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |

1. **¿A QUÉ OBJETIVO/S DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) SE ALINEA EL PROYECTO? En caso de ser posible, identificar la/s meta/s asociadas.**

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **ENFOQUE DE GÉNERO:**

*(Indicar qué medidas concretas se tomarán para lograr una participación equitativa entre mujeres y varones en el proyecto)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **PRESUPUESTO ESTIMADO:** Favor leer guía debajo para la presupuestación de las actividades que implican movilización de técnicos de un país a otro. POR FAVOR SOLAMENTE CALCULAR EL APORTE DE URUGUAY.
* **QUÉ RUBROS SE PRESUPUESTAN:**
1. Pasajes
2. Viático completo (alojamiento, alimentación y traslados)

 NO SE FINANCIAN HONORARIOS NI CONSULTORÍAS

 Si hubiera otros costos asociados (ejemplo: publicaciones, *coffee breaks*, impresiones, etc.) su costo deberá ser calculado por la institución responsable del proyecto e incluido en la tabla que figura debajo en “otros costos”.

* **CRITERIOS GENERALES** (costos compartidos entre los dos países socios):
1. **País que envía** la delegación: financia **pasajes y seguros** de viaje
2. **País que recibe** le delegación: financia **viático completo**
* ***¿CÓMO CALCULARLO?:***
1. Presupuestar **cada actividad por separado** (agregar filas a la tabla si es necesario)
2. Se considera que el **monto del pasaje promedio en América Latina** asciende a los USD 900
3. **El viático completo se calcula por noche**, según Tabla Viáticos (DSA) de PUND (<http://www.uy.undp.org/content/uruguay/es/home/operations/about_undp.html>). La misma presenta el valor del viático por ciudad. Si la ciudad no se encuentra en la tabla, coloque el valor que corresponde a “ELSEWHERE”.
4. **Los técnicos arribarán una noche antes a la ciudad en dónde se realiza la actividad y se retirarán al día siguiente a la finalización de la misma.** Ejemplo para el cálculo del viático completo: si la actividad es el 14/5 y el 15/5, el técnico arribará el 13/5 y se retirará el 16/5 por lo que se calculan 3 noches (13, 14 y 15/5).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Aporte País Receptor** **(en USD)** | **Aporte País****Oferente**  **(en USD)** | **MONTO TOTAL** |
| **Resultado 1 - Actividad 1** |
| Pasajes  |  |  |  |
| Viático total por noche (alojamiento, alimentación y traslados) |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |
| **Subtotal x país** |  |  |  |
| **Resultado 1 - Actividad 2** |
| Pasajes  |  |  |  |
| Viático total por noche (alojamiento, alimentación y traslados) |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |
| **Subtotal x país** |  |  |  |
| **Resultado 2 - Actividad 1** |
| Pasajes |  |  |  |
| Viático total por noche (alojamiento, alimentación y traslados) |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |
| **Subtotal x país** |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |